



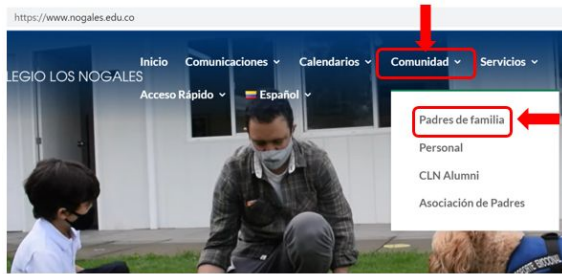
COLEGIO LOS NOGALES

Tutorial para realizar el proceso de Matrículas

2023-2024

Acceso página Web

Digite la dirección de la página Web del colegio “www.nogales.edu.co” y luego Haga clic sobre el enlace “**Comunidad**” y seleccione “**Padres de familia**”.



Seleccione el enlace “**Matriculas**” para ingresar a la página principal del proceso de matrículas.

- **Matriculas** ←
- Tarifas 2020 - 2021
- Certificación de costos
- Consejo de padres de familia

En la página principal del proceso de matrículas encuentra los enlaces: proceso de matrícula, documentos de matrícula y tutorial de ayuda. Para ingresar al aplicativo de matrículas haga clic en el enlace “**Proceso de matrícula**”.



En la ventana que aparece, debe ingresar el usuario y contraseña.

A screenshot of the PowerSchool SIS login page. The page title is 'Student and Parent Sign In'. There are two tabs: 'Sign In' and 'Crear cuenta'. Below the tabs, there is a 'Select Language' dropdown menu set to 'Spanish'. There are input fields for 'Nombre de usuario' and 'Contraseña'. A link for 'Forgot Username or Password?' is below the password field. A 'Sign In' button is at the bottom right. The footer of the page says 'COLEGIO LOS NOGALES'.

Proceso de matrículas

Una vez ingrese a la página principal, hacer clic en la opción “Forms”

MATIAS

Navigation

- Calificaciones y asistencia
- Historial de calificaciones
- Locker Information
- Standards Based Report Card
- Course Based Report Card
- Student Transcript
- Historial de asistencia
- Notificación por correo electrónico
- Document Library
- Comentarios de profesores
- Forms**
- Boletín escolar
- Registro de clases

Calificaciones y asistencia

Grades and Attendance | Standards Grades

Asistencia por clase

Exp	Semana anterior				This Week				Curso	T1	T2	T3	D0	Inasistencias	Impuntualidades
	L	M	K	J	V	L	M	K							
P1(LU) P1(MA) P1(MI) P1(JU) P1(VI)														0	0
P2(LU) P11(MA) P2(VI)														0	0
P3(LU) P7(MA) P2(MI) P2(JU) P4(VI)														0	0
P4(LU) P4(MA) P8(MI) P10(MI) P8(JU) P10(JU) P6(VI) P7(VI)														0	0
P6(LU) P7(LU) P6(MI) P3(VI)														0	0
P8(LU) P8(MA) P10(VI)														0	0
P10(LU) P11(JU)														0	0
P11(LU) P2(MA) P3(MA) P7(MI) P7(JU) P8(VI)														0	0
P6(MA)														0	0
P10(MA) P3(JU)														0	0



Proceso de matrículas

Hacer clic en el segundo tab **“General Forms”**

Calificaciones y asistencia

Historial de calificaciones

Locker Information

Standards Based Report Card

Course Based Report Card

Student Transcript

Historial de asistencia

Your preferences haven't been configured.

To configure if and how you'll receive notifications for forms, please use the button below to set your preferences.

Enrollment **General Forms** Class Forms Student Support

[Colegio Los Nogales] Matrículas

1. Actualizar información familiar

Empty

El proceso de matrículas consta de cinco formularios: **Actualizar información familiar; Actualizar información del alumno; Autorizaciones y documentos Anexos; otros servicios y Firma y Pago.**

Luego de diligenciar y hacer clic en “Submit” en el formulario uno, automáticamente habilitará el siguiente formulario. Cuando finalicé el registro del formulario el estado cambiara de **“Empty”** a **“Submitted”**



Proceso de matrículas

Calificaciones y asistencia

Historial de calificaciones

Locker Information

Standards Based Report Card

Course Based Report Card

Student Transcript

Historial de asistencia

Notificación por correo electrónico

Document Library

Comentarios de profesores

Forms

Your preferences haven't been configured.

To configure if and how you'll receive notifications for forms, please use the button below to set your preferences.

Enrollment **General Forms** Class Forms Student Support

Search forms...

[Colegio Los Nogales] Matriculas

1. Actualizar información familiar

Last Entry: 04/25/2023 1:15:53 PM → **Fecha de la ultima actualización**

Submitted

Empty

2. Actualizar información del alumno

Legend

Icons Form Empty Form Approved / Populated Form Not Approved Form Rejected

Los datos quedarán actualizados correctamente.



COLEGIO LOS NOGALES

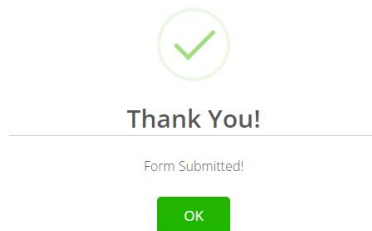
Proceso de matrículas

¡Tener en cuenta!

* Los campos que tienen un asterisco en rojo (*), son campos requeridos, es decir que si no diligencia alguno de estos campos la plataforma no lo deja continuar al siguiente paso de actualización.

* Al final de cada formulario se debe hacer clic en **“Submit”** para enviar y confirmar la actualización de datos.

* Si los datos están completos y actualizados aparecerá el siguiente mensaje:



Formulario 1:

Actualizar información familiar

A screenshot of a form titled "Father". It contains the following information: "CRA 12B#140-16 APTO 302 - Bogotá, Not Set 111176", "3107928257 (Daytime)", and "fguevara@nogales.edu.co". Below this are several checkboxes, all of which are checked: "Lives with Student", "Custody", "School Pickup", "Emergency Contact", and "Data Access". There is a blue pencil icon and a blue 'x' icon in the top right corner of the form area.

Para agregar y/o actualizar los datos básicos tales como:

Teléfono, correo electrónico y dirección de residencia. Debe hacer clic en icono de un lápiz.

A screenshot of the "Address" and "Phone" sections of the form. The "Address" section has a red asterisk and an "Add" button. Below it are two rows of address information: "NA (Home)" and "NA (Daytime)". The "NA (Daytime)" row has a "Preferred" label and a blue pencil icon. The "Phone" section has a red asterisk and an "Add" button. Below it are two rows of phone information: "NA (Daytime)" and "NA (Not Set)". The "NA (Not Set)" row has a blue pencil icon.

Puede editar los datos existentes y si desea agregar otro hacer clic en el botón **“Add”** para cada campo.

Al finalizar la actualización guardar cambios y completar el diligenciamiento del formulario.



COLEGIO LOS NOGALES

Proceso matrículas

Formulario 2: Actualizar información del alumno.

2. Actualizar información del alumno

FICHA INDIVIDUAL DE ALUMNO:

BASICOS

Nacionalidad *

Segunda nacionalidad *

Fecha de nacimiento *

Tipo de documento *

Género *

Celular *
(Sin guiones o espacios)

Formulario 3: Autorizaciones y documentos anexos.

3. Autorizaciones y documentos Anexos

CONTRATO Y AUTORIZACIONES

Manual de convivencia [Ver manual de convivencia, haga clic AQUÍ](#) ¿Acepta manual? *

Otros, textos y materiales [Ver documento de otros, textos y materiales, haga clic AQUÍ](#) ¿Acepta Otros? *

Contrato de cooperación educativa [Ver contrato de cooperación educativa, haga clic AQUÍ](#) ¿Acepta Contrato? *

ENVÍO DE DOCUMENTOS

¿Debe anexar documento de identidad? [Responde](#)

¿Debe anexar audiometría? [Responde](#)

¿Debe anexar optometría? [Responde](#)

Formulario 4: Otros servicios.

4. Otros servicios

SERVICIO DE CAFETERÍA 2023-2024
La cafetería del Colegio ofrece el servicio de almuerzo para los alumnos con las opciones de menú normal y menú especial, éste menú normal tiene un costo mensual de \$522.522 y el especial de \$650.000 durante los once (11) meses del año escolar. La i mediante aviso escrito al correo cafeteria@nogales.edu.co enviado a más tardar el 15 de diciembre de 2023.
Si en esta fecha no se ha recibido aviso de retiro, se entenderá que su inscripción se renueva para el segundo semestre.
SELECCION DEL TIPO DE ALMUERZO:
*
 Almuerzo normal
 Almuerzo especial
 No desea el servicio

TRANSPORTE
Por favor diligencie los campos de recogida y/o entrega según el servicio que desee. [Para consultar tarifas haga clic aquí.](#)

Tipo de servicio *
 No desea servicio
 Medio servicio a.m.
 Medio servicio p.m.
 Servicio completo

Recogida Entrega

Formulario 5: Firma y pago.

1. Actualizar información familiar 2. Actualizar información del alumno 3. Autorizaciones y documentos Anexos 4. Otros servicios 5. Firma y Pago

There are no previous responses to this I

5. Firma y Pago

INFORMACIÓN ADICIONAL IMPORTANTE

Calendario escolar
Información costos educativos
Información uniformes / ¿Dónde conseguirlos?

Información actualizada *

Alumno

Alumno código

Para continuar con el proceso de Matrícula (Realizar pago y firma del contrato) [haga clic AQUÍ](#)

Una vez se encuentre en el formulario 5, hacer clic en el siguiente enlace para continuar y finalizar el proceso de matrícula

Información actualizada *

Alumno

Alumno código

Para continuar con el proceso de Matrícula (Realizar pago y firma del contrato) [haga clic AQUÍ](#)

Este lo redireccionará a la siguiente página:



COLEGIO LOS NOGALES

Pago matrícula

Luego de revisar y aceptar el contrato y las autorizaciones y además adjuntar en su totalidad todos los documentos solicitados, podrá iniciar el proceso de pago. Se recomienda verificar los valores de matrícula, seguro, donación (opcional) y anuario (opcional). De clic en el botón **“PAGAR AHORA”**

Código Familia: [] Período-Sem: 2017 Fecha: Jueves, 1 de junio de 2017
Datos del responsable del pago para efectos tributarios (Información suministrada en la ficha del alumno)
Documento - Tipo: CC - Número: [] Persona: []
Cuenta Electrónica: [] Alumno: [] Id: []
Referencia de pago: (S) Pago Matrícula Valor del pago: \$2.162.565,00

A continuación, el proceso continúa con la pagina que le permite seleccionar el medio de pago (crédito o débito) y la entidad bancaria.

RESUMEN DE PAGO. CONCEPTO: MATRICULAS

total a Pagar \$2.162.565,00

Débito desde cuenta corriente/ahorros

Pago con cuentas corriente/ahorro de bancos en Colombia. Requiere que usted tenga habilitado el servicio con su banco para realizar transacciones en Internet.

Selección Entidad Financiera [v]

Por favor seleccione tipo de persona:

Portal Portal Corporativo

Personas

Pago con Tarjeta de Crédito

VISA Americano CredibanCo

Selección Tarjeta [v]

Por seguridad no interrumpa la operación mientras se comunica con la Entidad Financiera.

Si desea mayor información sobre el estado actual de su operación puede comunicarse a nuestras líneas de atención al cliente al teléfono (071) 6761129 ext 144 o enviar un correo a asesoria@nogales.edu.co

Copyright © 2004-2017, eCollect. All rights reserved. Avisor Technologies.

EFECTUAR PAGO:	
Matrícula:	2.107.565,00 antes del 23/06/2017
Seguro de accidente:	55.000,00
Total:	2.162.565,00 Pendiente

Posteriormente se visualiza una ventana con el resumen del pago. Para continuar con el pago clic en el botón PSE.

Por favor realice el proceso de pago con su entidad bancaria. Al terminar este proceso se visualiza una página con el resultado de la transacción.

Para continuar con el proceso de matrícula del clic en cerrar.

CLN COLEGIO LOS NOGALES

Favor verificar datos antes de continuar con la transacción
Información :: Modifique datos de ser necesarios de quien realiza la transacción

Código Familia: [] Período-Sem: [] Fecha: Jueves, 01 de junio de 2017
Datos del responsable del pago para efectos tributarios (Información suministrada en la ficha del alumno)
Documento - Tipo: CC - Número: [] Persona: []
Cuenta Electrónica: [] Alumno: [] Id: []
Referencia de pago: (S) Pago Matrícula Valor del pago: \$ 0,00

DATOS DE LA TRANSACCION

ID Transacción: CLN
Número de la transacción: []
Estado: []
Fecha: []
Referencia: []
Moneda: []
Valor: []



COLEGIO LOS NOGALES

Firma matrícula

Nuevamente en la pantalla de resumen de matrícula, puede verificar que el pago se hizo correctamente visualizando la palabra “pagado” y con check.

Se activará el botón “Iniciar proceso de Firma Electrónica”.

CLN COLEGIO LOS NOGALES
RESUMEN DE MATRICULA 2019-2020

INFORMACION DEL ESTUDIANTE
Nombre: ALEJANDRO Código: 255402 Grado: 03

LISTA DE CARGOS
Transporte

Datos familiares
Datos estudiante

Asociación padre de familia
Cafetería

CONTRATO Y AUTORIZACIONES
Manual de convivencia

Unión entre padres/madres

Contrato de cooperación educativa

Acto de reconocimiento

Examen médico (Max. \$50K2)

Certificado de vacunas (Max. \$50K2)

PREVISIONES
Matrícula: antes del 28/06/2019

Seguro de accidente:

Total:

DECLARACION:
- Entiendo leído el Manual de Convivencia y me comprometo en el cumplimiento de lo normado en el establecimiento, entendiendo todas como elementos de convivencia del Colegio Los Nogales.
- Entiendo leído, entendido y otorgo de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en el Contrato de Cooperación Educativa.
- Aceptamos que la matrícula se hace efectiva con el pago, el envío digital de todos los documentos solicitados y la actualización de los datos.

Realice la firma digital para la presente matrícula aquí ->

Continuar

Copyright © 2015 • Corporación Colegio Los Nogales • Calle 202 # 56 - 59 • Tel. (57) 6 / 61128

Cada padre de familia recibirá un correo de **Signio** que contiene las instrucciones que se deben seguir, cada uno ingresará a su correo electrónico y abrirá el mensaje con el asunto: **“matricula Colegio” nombre del estudiante**. Al ingresar a este correo se debe dar clic en el link **“Abrir el sobre”**.

COLEGIO LOS NOGALES signio

Hola Nombre padre/madre/estudiante,
2019-05-30 15:40:15 UTC

Colegio Nogales / Matriculas le ha enviado algunos documentos que requieren su firma para el proceso de Matrícula Colegio Los Nogales año 2018-2019 - Nombre estudiante , por favor ingrese haciendo clic en el siguiente botón.

Tiene documento(s) pendientes por Firmar.

POR FAVOR NO COMPARTIR O REENVIAR. ESTE CORREO CONTIENE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.

El sistema lo redireccionará a la página de registro y verificación de datos donde activarán la casilla **“Acepto los términos y condiciones”** y luego darán clic en **“continuar”**.



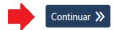
1. Aceptación de Términos y Condiciones

Para firmar documentos electrónica o digitalmente a través de LEGOPS se debe realizar la verificación de su identidad.

Los datos proporcionados en este formulario serán utilizados exclusivamente para este propósito.

Una vez finalizado el proceso de verificación de identidad, quedará registrado y podrá firmar documentos electrónica o digitalmente de manera directa.

Acepto los términos y condiciones



COLEGIO LOS NOGALES

Firma matrícula

En la nueva ventana registrarán sus datos básicos y **“continuar”**.



2. Registro de datos básicos

Por favor diligencie todos los datos a continuación completándolos tal cual como se solicitan.
* Campos obligatorios.

Nombres *	Apellidos *
<input type="text" value="Nombres completos *"/>	<input type="text" value="Apellidos completos *"/>
Celular *	Email *
<input type="text" value="Número de celular"/>	<input type="text" value="Email principal *"/>
<small>Número de celular donde recibirá SMS con clave</small>	<small>Correo electrónico donde recibirá notificaciones</small>
Fecha de nacimiento *	País de nacimiento *
<input type="text" value="Fecha de nacimiento *"/>	<input type="text" value="Colombia"/>

[Continuar >>](#)

Registrará toda la información de su documento de identidad y **“continuar”**.



3. Registro documento de identidad

Por favor diligencie todos los datos a continuación completándolos tal cual como se solicitan.
* Campos obligatorios.

Tipo documento	Número documento *
<input type="text" value="Cédula de Ciudadanía"/>	<input type="text" value="Número Documento *"/>
Fecha emisión *	Lugar emisión *
<input type="text" value="Fecha Emisión *"/>	<input type="text" value="Lugar Emisión *"/>

[Continuar >>](#)

Una vez registrados sus datos se realizará el proceso de verificación y **“continuar”**.



Proceso de verificación



Verificación exitosa! Puede continuar.



Verificada su identidad haga clic en **“Finalizar”**.



Registro finalizado



¡Gracias!
Su identidad fue registrada con éxito.



La nueva ventana será el inicio del proceso de Firma Electrónica. Siga las instrucciones revisando el archivo en PDF **“confirmación-Matricula-Colegio-2019-...”**, luego cierre el archivo y marque la casilla de este documento y **“siguiente”**.



Matrícula Colegio Los Nogales año 2018-2019 - --- APELLIDO Y NOMBRE
----- DEL ESTUDIANTE -----

Por favor siga las siguientes instrucciones:

- 1 de 3 - Revise cada documento; para abrirlo, oprima el archivo. Cuando haya terminado cierre el visor.
- 2 de 3 - Seleccione cada documento marcando la casilla correspondiente, y oprima el botón SIGUIENTE.

Casilla	Documento
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Confirmacion-Matricula-Colegio-2019-1559165787-f-f-f.pdf

[Siguiendo >>](#)



COLEGIO LOS NOGALES

Firma matrícula

Lea los términos y condiciones de la firma de documentos electrónicos y marque la casilla **“Acepto los Términos y Condiciones”** y **“siguiente”**.



Matrícula Colegio Los Nogales año 2018-2019 - APELLIDO Y
..... NOMBRE DEL ESTUDIANTE

3 de 3 - Lea los Términos y Condiciones de Firma de Documentos Electrónicos. Si está de acuerdo con ellos marque la casilla correspondiente y oprima el botón FIRMAR.

Términos y Condiciones

Al oprimir el botón FIRMAR usted firmará electrónicamente o digitalmente los documentos (mensajes de datos) que se han puesto a su disposición a través de SIGNIO, declara que los ha leído en su totalidad, y manifiesta que está de acuerdo con su contenido.

Acepto los Términos y Condiciones

No Firmar Todavía



Siguiente >>

En la siguiente ventana solicitara su clave de firma, para lo cual debe elegir el medio por donde desea recibirla, luego de clic en **“Solicitar Clave”**

Ingrese el No. de clave. Al ingresar la clave y dar clic en **“Firmar”**, el sistema incluirá su firma en el documento de manera segura.



Matrícula Colegio Los Nogales año 2018-2019 - APELLIDO Y NOMBRE
..... DEL ESTUDIANTE

¡Firma exitosa!

Los documentos fueron Firmados de manera correcta.

Cuando todos los firmantes hayan firmado los documentos, recibirá un correo con un acceso para visualizar y/o descargar los documentos firmados.

Puede cerrar esta ventana.

Firma por parte del estudiante

El estudiante podrá realizar esta firma ingresando desde su cuenta de correo o a través de la cuenta de correo electrónico de los padres, los estudiantes no tendrán que realizar ningún registro de datos personales, únicamente visualizarán una ventana con el archivo en PDF **“confirmación-Matricula-Colegio-2019-...”**, donde marcarán la casilla de este documento y después en los campos respectivos ingresarán su nombre completo y código de estudiante, después darán clic en **“Firmar”**.



COLEGIO LOS NOGALES

Matrícula Colegio Los Nogales año 2018-2019 - ----- APELLIDO Y NOMBRE
----- DEL ESTUDIANTE -----

Por favor siga las siguientes instrucciones:

Por favor firma electrónicamente el documento de aprobación de la matrícula del Colegio Los Nogales en compañía de tu padre o madre, ten en cuenta que con tu firma, te estás comprometiendo a respetar el Manual de Convivencia; si quieres leerlo, oprime el enlace **Leer**

Casilla Documento

Confirmacion-Matricula-Colegio-2019-1559165787-f44.pdf [Leer](#)

Para firmar, por favor digita tu nombre y número de carnet, luego oprime el botón **FIRMAR**

Nombre Estudiante Carnet Estudiante

Firmar >>

El sistema incluirá en el documento la firma del estudiante.

Matrícula Colegio Los Nogales año 2018-2019 - ----- APELLIDO Y NOMBRE
----- DEL ESTUDIANTE -----

¡Firma exitosa!

Los documentos fueron Firmados de manera correcta.

Cuando todos los firmantes hayan firmado los documentos, recibirá un correo con un acceso para visualizar y/o descargar los documentos firmados.

Puede cerrar esta ventana.

Una vez todas las firmas se hayan realizado, usted recibirá en su correo electrónico una copia del documento, no hay necesidad de imprimir o de enviar al Colegio.

Firma matrícula

Recuerde, este procedimiento lo debe realizar cada uno de los padres y el estudiante. Ingrese nuevamente al sistema de matrículas por la opción 3 de cada alumno **“Resumen de Matrícula”** donde visualizará el indicador de **“documento firmado”**.

CLN COLEGIO LOS NOGALES

RESUMEN DE MATRICULA 2019 - 2020

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE
NOMBRE: SÁNCHEZ MONTENEGRO Código: 255402 Grado: 03

LISTA DE CHEQUEO
Transporte
Datos familiares
Asociación padres de familia
Cafetería

CONTRATO Y AUTORIZACIONES
Manual de convivencia [Ver manual de convivencia](#) Aceptado
Útiles, textos y materiales [Ver documento de útiles, textos y materiales](#) Aceptado
Contrato de cooperación educativa [Ver contrato de cooperación educativa](#) Aceptado

ENTORNO DE DOCUMENTOS SOLO FORMATEOS PNG Y PDF [Ver paja formateo](#)

Escaneo médico (Max. 800KB) No file chosen Enviado exitosamente
Certificado de vacunas (Max. 800KB) No file chosen Enviado exitosamente

EFECTUALIDAD	Valor	Fecha	Estado
Matrícula:	244.297,00	antes del 28/06/2019	<input checked="" type="checkbox"/>
Seguro de accidente:	53.000,00		<input checked="" type="checkbox"/>
Total:	307.297,00		<input checked="" type="checkbox"/> Pagado

DECLARACIÓN:
- Hemos leído el Manual de Convivencia y nos comprometemos en el cumplimiento de las normas en él establecidas, entendidas éstas como elementos de convivencia del Colegio Los Nogales.
- Hemos leído, entendido y estamos de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en el Contrato de Cooperación Educativa.
- Aceptamos que la matrícula se hace efectiva con el pago, el envío digital de todos los documentos solicitados y la actualización de los datos.

Realice la firma digital para la presente matrícula aquí ->

Copyright © 2015 • Corporación Colegio Los Nogales • Calle 202 # 56 - 50 - Tel. (571) 6761128

Haga clic en el botón **“Continuar”**

Al terminar puede hacer clic en **“salir”** y visualizará una ventana que le avisa indicando que el proceso de Matriculas ha terminado, haga clic en el botón **“Continuar”** para salir del explorador.

Para confirmar la finalización del proceso de matrículas debe aparecer el siguiente mensaje:

CLN COLEGIO LOS NOGALES

Estimado Padre de Familia:

"El proceso de matrícula de su hijo ha finalizado. En caso de algún inconveniente (actualización de datos, documentos, pago, etc.) será informado por correo electrónico dentro de los diez (10) días hábiles a partir de la fecha."

Puede cerrar el explorador

Copyright © 2015 • Corporación Colegio Los Nogales • Calle 202 # 56 - 50 - Tel. (571) 6761128

matrículas

¡IMPORTANTE! El proceso de pre matrícula y matrícula se debe realizar para cada alumno.

Luego de realizar los pasos previos y desee continuar con el segundo alumno hacer clic sobre el nombre e ir nuevamente a forms y comenzar el proceso de matrícula para (por ejemplo: CRISTINA).

PowerSchool SIS

Welcome, [] | Help | Site Map | Sign Out

MARÍA CRISTINA MATIAS

Navigation

- Calificaciones y asistencia
- Historial de calificaciones
- Locker Information
- Standards Based Report Card
- Course Based Report Card
- Student Transcript

Calificaciones y asistencia

Grades and Attendance Standards Grades

Asistencia por clase

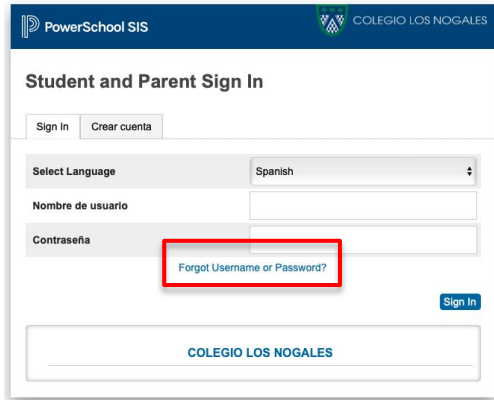
Exp	Semana anterior					This Week					Curso	T1	T2	T3	D0	Inasistencias	Impuntualidades
	L	M	K	J	V	L	M	K	J	V							
P1(LU) P1(MA) P1(MI) P1(JU) P1(VI)											DIRGRUPO MAÑANA	[1]	[1]	[1]	[1]	3	0
P2(LU) P11(MA) P2(VI)											DIR. DE GRUPO	[1]	[1]	[1]	[1]	0	0
P3(LU) P6(MA) P2(MI) P8(JU) P7(VI)											MATEMATICAS	[1]	[1]	[1]	[1]	0	0

Si tiene alguna duda referente a este proceso puede comunicarse de lunes a viernes de **8:00 am.** a **12 m.** y de **1 pm.** a **3:00 pm.** al teléfono **6761128** ó al correo electrónico matriculas@nogales.edu.co



Restablecer contraseña

La contraseña que asigné, será administrada por el padre de familia y en caso de olvido debe hacer clic en: **“Forgot Username or Password”**.



PowerSchool SIS COLEGIO LOS NOGALES

Student and Parent Sign In

Sign In Create cuenta

Select Language Spanish

Nombre de usuario

Contraseña

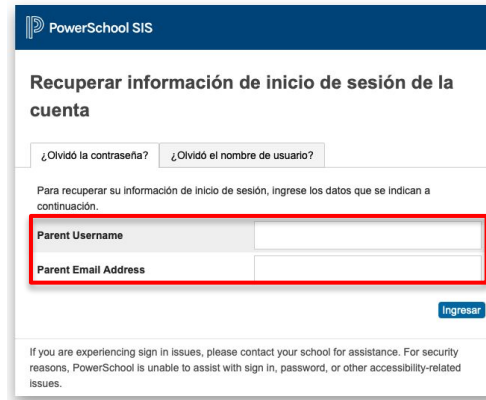
Forgot Username or Password?

Sign In

COLEGIO LOS NOGALES

Automáticamente aparecerá la siguiente pantalla.

Ingresar el usuario y el correo electrónico



PowerSchool SIS

Recuperar información de inicio de sesión de la cuenta

¿Olvidó la contraseña? ¿Olvidó el nombre de usuario?

Para recuperar su información de inicio de sesión, ingrese los datos que se indican a continuación.

Parent Username

Parent Email Address

Ingresar

If you are experiencing sign in issues, please contact your school for assistance. For security reasons, PowerSchool is unable to assist with sign in, password, or other accessibility-related issues.

Hacer clic en **“Ingresar”**



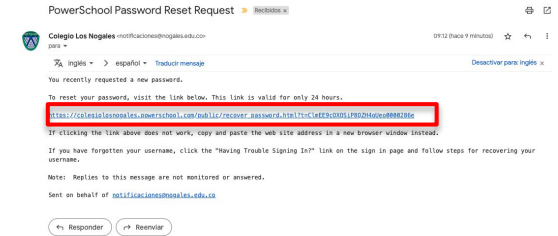
PowerSchool SIS

Se envió el correo electrónico para la recuperación de contraseña

En caso de que la dirección de correo electrónico que ingrese ya esté asociada con una cuenta en nuestros registros, recibirá un correo electrónico con instrucciones para restablecer la contraseña. Si no recibe este correo electrónico, revise su carpeta de correo no deseado o comuníquese con la escuela.

Volver a Iniciar sesión.

Al correo electrónico llegará un link para restablecer la contraseña. Hacer clic en el enlace.



PowerSchool Password Reset Request

COLEGIO LOS NOGALES

You recently requested a new password.

To reset your password, visit the link below. This link is valid for only 24 hours.

https://colegiosnogales.powerschool.com/mail/recover_password.html?token=001170275600880000

If clicking the link above does not work, copy and paste the web site address in a new browser window instead.

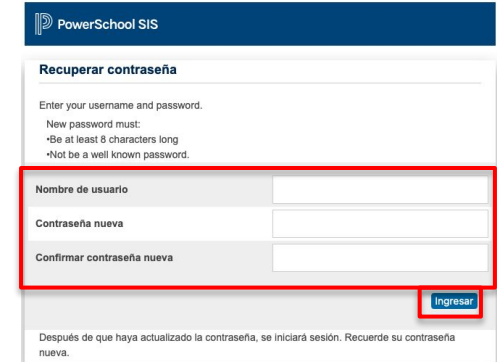
If you have forgotten your username, click the "Having Trouble Signing In?" link on the sign in page and follow steps for recovering your username.

Note: Replies to this message are not monitored or answered.

Sent on behalf of sallicacionesnogales.edu.co

Responder Reenviar

Ingresa usuario y la nueva contraseña y hacer clic en **“Ingresar”**.



PowerSchool SIS

Recuperar contraseña

Enter your username and password.

New password must:

- Be at least 8 characters long
- Not be a well known password.

Nombre de usuario

Contraseña nueva

Confirmar contraseña nueva

Ingresar

Después de que haya actualizado la contraseña, se iniciará sesión. Recuerde su contraseña nueva.



COLEGIO LOS NOGALES



2023 - 2024